

**ПРИНЯТО:**

на заседании общего родительского собрания  
ГКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 6 Г.О.  
ДОКУЧАЕВСК" ДНР

Протокол № 1  
От 02.10.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий Шабала Я.В.  
ГКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 6 Г.О.  
ДОКУЧАЕВСК" ДНР



Я.В.Шабала/  
расшифровка подписи

Приказ №96/1 от 29.10.2024 г.

## **Положение о Родительском комитете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Комитет) Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида городского округа Докучаевск» Донецкой Народной Республики.
- 1.3. Комитет является органом самоуправления в учреждении.
- 1.4. Комитет осуществляет свою деятельность на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ДОУ и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Родительского комитета**

- 2.1. Комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. . Цель работы Комитета:
  - учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
  - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
  - организация информационно-разъяснительной работы с родителями несовершеннолетних обучающихся;
  - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией учреждения;
  - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.
- 2.3. Основными задачами Комитета являются:
  - 2.3.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Состав Родительского комитета и порядок его формирования**

3.1. В состав комитета входят по одному родителю от каждой возрастной группы.

3.2. В состав Комитета включаются наиболее активные и подготовленные родители.

3.3. Члены Комитета участвуют в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. В состав Комитета входит заведующий учреждением с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Комитета утверждается приказом заведующего учреждением.

### **4. Компетенция, права и обязанности членов Комитета**

4.1 К компетенции Комитета относится:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Комитета;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения осуществлять контроль за качеством питания воспитанников;
- оказание помощи учреждению в организации и проведении родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий учреждения.

4.2. Члены Комитета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Комитета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности учреждения;
- запрашивать и получать у администрации интересующую информацию о деятельности учреждения;
- обращаться к администрации учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Комитета;
- пользоваться материально-технической базой учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

#### 4.3. Члены Комитета обязаны:

- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Комитета.

### **5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет из своего состава избирает председателя, который руководит работой Комитета, проводит его заседания.

5.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Комитета родителей, при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.3. Член Комитета может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть от числа членов Комитета.

5.4. Для координации работы в состав Комитета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

5.5. Комитет из своего состава избирает председателя, который руководит работой Комитета, проводит его заседания.

5.6. Для ведения протоколов заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.

5.7. Первое заседание Комитета созывается заведующим учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

5.8. Протоколы Комитета имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

5.9. Документация Комитета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно.

5.10. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Комитет ежегодно отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на групповых собраниях.

5.12. Деятельность Комитета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения

гласности работы Комитета (сайт учреждения).

5.13. Перевыборы Комитета родителей могут быть проведены при необходимости.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Комитета, проводятся заседания.

6.2. Заседания Комитета созываются председателем Комитета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Комитета.

6.3. Заседания Комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Комитета;
- приглашенные (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- решение.

6.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Комитета.

6.5. Нумерация протоколов ведется в порядке возрастания.

6.6. Заведующий учреждения определяет место хранения протоколов.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

6.8. Переписка Комитета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Комитета.

6.9. Учет мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников регулируется Порядком учета мнения Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятым в учреждении и утвержденным приказом заведующего.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

7.2. Настоящий Порядок утверждается в одном экземпляре, который находится в учреждении.

7.3. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением, а также размещение его текста на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».